

2019학년도 제 2학기 정보보호대학원 학적변동 안내

※ 인터넷 신청가능 항목 : 휴학, 복학

* 기간 : 2019년 8월 1일(목) ~ 8월 26일(월) 오후 4시 00분

휴학 및 복학

* 신입생의 경우 첫 학기 휴학은 불가(단, 임신·출산휴학, 군입대휴학은 가능)

1. 방법 : <http://portal.korea.ac.kr> → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원)

2. 휴학 종류 및 세부사항

휴학 종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류	비고
군입대휴학	6학기	×	×	입영통지서 혹은 복무확인서	- 증빙서류 없이 신청 불가
임신·출산 휴학	1학기~ 2학기	×	×	임신진단서 (45일 이내 발급분)	- 증빙서류 없이 신청 불가 - 남학생 신청 불가 - 최장 1년
일반휴학	1학기~ 2학기	×	○	없음	

가. 군입대휴학

- 군입대휴학 학기는 학위논문 제출연한에서 제외되며, 입영취소나 연기 등으로 군입대사유가 소멸될 경우에는 7일 이내에 신고하여 군입대휴학을 철회하여야 함.
- 구비서류: (입대일 기재된)입영통지서사본 or 복무확인서 or 병적증명서 중 1부.
(병무청 발송 E-mail 포함)

나. 군제대복학 : 제대일로부터 1년 안에 복학하여야 함(예시 참조)

- (예시) 2019년 4월 30일 전역자는 2019년 8월과 2020년 2월 두번의 복학기회가 있음. 2020년 8월 복학하려 할 경우 전역일로부터 1년이 초과되어 휴학경과 제적됨. 단, 2020년 2월까지 복학할 수 없을 경우 필히 2020년 2월에는 일반휴학(전역증 사본이 필요함)원을 제출하여야 함.
- 구비서류: (제대일이 기재된) 전역증 사본 또는 병적증명서 1부.
 - ※ 군필자 복학생은 예비군 전입신고를 『 <http://portal.korea.ac.kr> / 정보생활 / 예비군 전입신고』에서 필히 신청

다. 임신·출산휴학

- '임신진단서(45일 이내 발급분)'를 첨부하여 신청함
- 1명 출산 때마다 최대 1년까지 휴학이 가능하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨.

라. 일반휴학

- 석사2년, 박사(석·박사통합) 3년까지 가능하며, 6개월 또는 1년 단위로 연속하여 연장 가능
- 기 신청기간 종료 후 기간을 연장하고자 할 경우 다시 신청하여야 함
- 학위청구논문심사를 받고자하는 학기에는 반드시 복학 신청하여야 함
- 수료생은 학위청구논문 제출연한에서 제외되는 "임산·출산", "군입대"의 사유로 휴학하는 경우를 제외하고는 휴학할 필요가 없음.

자퇴 및 재입학 신청

1. 자퇴원서, 재입학원서 제출(인터넷신청 불가)

: 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 행정실에 방문하여 제출

2. 자퇴, 미등록, 휴학기간 경과 등의 사유로 제적된 자를 대상으로 당해연도 입학정원의 범위 내에서 1회에 한하여 허가 함

3. 재입학자의 재학연한은 최초 입학일로부터 학위청구논문제출연한(석사:6년, 박사:10년, 통합:12년)으로 하며, 재학연한 내 수료가 가능할 시에만 재입학 가능함

4. 휴학기간은 재입학 전 휴학기간을 합산함

재학생 지도교수 변경

1. 지도교수변경원 제출 (인터넷신청 불가)

: 변경 전/후 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후, 2019년 8월 29일(목)까지 행정실에 방문하여 제출

2. 2019학년도 1학기 입학생 또는 재학학기 2학기로 진입하는 재학생 중 입학 당시 지도교수 미정으로 학과주임 교수님으로 신청하여 변경이 필요한 학생들은 반드시 지도교수변경원을 제출해야 함.

3. 수강신청 시, 'IMS500 연구지도' 과목의 분반은 학적부의 지도교수와 반드시 일치해야 함.

4. 수료 이후에는 지도교수 변경 불가를 원칙으로 함

신입생 지도교수 신청 및 선수과목 지정서

1. 지도교수 신청서 및 선수과목 지정서 제출 (인터넷신청 불가)

: 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후, 2019년 9월 6일(금)까지 행정실로 방문하여 제출

2. 신입생은 지도교수변경원이 아닌 지도교수신청서를 제출해야 함

석.박사통합과정 수업연한 단축신청(조기수료)

1. 기간 : 2019년 9월 2일(월) ~ 20일(금) <등록을 해야 학기가 반영되어 단축신청이 가능함>
 2. 방법 : 수업연한 단축신청서를 작성하여, 지도교수의 추천을 받아 행정실로 방문하여 제출
 3. 학기 : 단축범위는 2학기(1년) 또는 1학기로 함.
 - 2학기 단축 : 6학기 초 학적변동 기간에 신청
 - 1학기 단축 : 7학기 초 학적변동 기간에 신청
- ※ 단, 6학기 또는 7학기(해당학기 성적확정 후 수료사정 시점)의 전체 평균평점이 4.0이상만 조기수료 및 졸업이 가능)

등록금 납부(재무부 공고 참조)

1. 정규 등록 기간 : 2019년 8월 23일(금) 09:00 ~ 8월 30일(목) 16:00
[<http://portal.korea.ac.kr> → 등록/장학 → 등록금고지서 → 고지서 출력] 지정 은행에 납부.
2. 최종 등록 기간 : 2019년 9월 10일(화) 09:00 ~ 9월 17일(화) 16:00

복학예정자 수강신청

1. 기간 : 2019년 8월 19일(월) ~ 21일(수)
2. 방법 : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/> 로그인 후 신청
 - 2019학년도 제2학기 복학예정자는 학적상태나 등록여부에 관계없이 재학생 수강신청 기간에 수강신청 가능함. (단, 2019년 8월 26일까지 복학절차를 완료하지 않을 경우 수강신청 내용이 자동 삭제됨)

2019. 8.

정 보 보 호 대 학 원 장