

2019학년도 2학기 정보보호대학원 학위청구논문 심사 안내

1. 주요일정 및 관련 사항

- 학위청구논문 심사를 **인터넷으로 신청**하고, 서류제출기간에 관련서류를 **정보보호대학원 행정실**로 제출
- 인터넷 신청을 하지 않은 경우 학위청구등록금 고지가 불가하오니 반드시 포탈사이트에서 신청을 해야 함

가. 학위청구논문 신청 자격 요건 (※ 정보보호대학원 시행세칙 및 학사운영 내규 참고)

구분	석사과정	박사과정	석·박사통합과정
수료요건	전공과목 24학점 연구지도 8학점 지정 선수과목	전공과목 36학점 연구지도 8학점 지정 선수과목	전공과목 54학점 연구지도 16학점(12학점) 지정 선수과목
	취득예정도 가능함		
논문제출자격요건	외국어시험 및 종합시험은 요건을 충족하여 합격해야 함		
	학위청구논문 사전심사에 합격해야 함		
	학과별 추가 요건(논문게재, 자격증 등)을 충족해야 함		
논문 제출연한	입학년도로부터 6년 이내	입학년도로부터 10년 이내	입학년도로부터 12년 이내

나. 학위청구논문 심사 인터넷 신청기간 : **2019년 10월 17일(목) 10:00 ~ 24일(목) 16:00** *신청기간 엄수

다. 신청방법 : 포탈로그인 > 학적/졸업 > 논문심사 > 학위청구논문 심사신청

라. 등록금 납부기간(학위청구등록금) : **2019년 11월 4일(수) 10:00 ~ 5일(화) 16:00** *납부기간 엄수

- 1) 수업료의 7% 또는 수업료의 5%(정규등록기간 2% 선납자) 추가납부
- 2) 학위청구논문 수료연구등록금은 학위청구논문 심사 인터넷신청을 한 학생만 납부할 수 있음
- 3) 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가등록이 필요 없음 (*수료생은 필히 학위청구 등록을 하여야 함)
- 4) 학위청구등록금 고지서 출력 : <http://infodepot.korea.ac.kr/course/www/reg/GradCRSDiffregistration.jsp>

마. **2019학년도 2학기부터 학위청구논문 심사료는 납부하지 않습니다.**

2. 논문심사 신청서류 제출

가. 제출기간 : **2019년 10월 21일(월) 10:00 ~ 24일(목) 17:00**

나. 제출서류 : 아래의 논문 및 서류를 **정보보호대학원 행정실**에 제출

- 1) 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수(심사위원장)가 작성
- 2) 심사용 논문은 내부 심사위원(정보보호대학원 교수님)은 'Slack'에 파일을 공유(가제본은 제출 안함)하고, 외부 심사위원은 가제본을 행정실로 제출하면 **행정실**에서 각 심사위원들에게 전달함
※ <https://ku-dissertation.slack.com/> (Google Chrome Browser 사용)에서 가입 후, 본인 채널을 생성하고 **본인의 심사위원을 초대하여 심사용 논문 공유**
- 3) 고려대 포탈사이트에서 인터넷으로 기본사항 입력(논문제목 및 심사위원 입력)
- 4) 심사신청서를 포함한 첨부파일을 작성하여 서명 후 모두 **행정실**에 제출하면, **행정실**에서 안내문과 심사용 논문을 심사위원장과 심사위원에게 전달함

구 분		석 사	박 사	비 고
심사용 논문		- 지도교수(심사위원장) 1부 - 심사위원 2부	- 지도교수(심사위원장) 1부 - 심사위원 4부	
		- 내부 심사위원용 : 파일(hwp, doc 등)을 'Slack'에 공유 - 외부 심사위원용 : 가제본(출력본)을 행정실로 제출		
학 위 청 구 논 문 양 식	심사신청서	- 자격사항 작성 - 신청자, 지도교수, 학과주임 날인	- 자격사항 작성 - 신청자 날인	별도 양식 작성
	제출승인서		- 추천요지는 지도교수가 작성 - 지도교수, 학과주임 날인	별도 양식 작성
	심사위원추천서	- 추천은 지도교수가 함 - 지도교수, 학과주임 날인		별도 양식 작성
	외부심사위원 주소록	인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입		심사료 지급 관련
	심사결과보고서	심사위원장과 심사위원이 논문심사페이지에 직접 입력함		2019학년도 1학기부터 변경
첨 부 물		학위청구논문 연구윤리 준수확인서 (소정 양식)		
심 사 료		논문심사료 없음		2019학년도 2학기부터 변경

3. (심사위원) 논문 심사결과 및 심사요지 등 입력 : 2019년 12월 13일(금)까지

최종 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

4. (학생) 논문표절예방 프로그램 검사확인서 제출 : 2019년 12월 13일(금)까지

<https://library.korea.ac.kr> > 연구지원 서비스 > 표절관리 Turnitin

5. (도서관홈페이지) 논문업로드 : 2019년 12월 26일(목) 09:00 ~ 2020년 1월 8일(수) 16:30

<https://library.korea.ac.kr> > 이용자서비스 > 학위논문제출

6. (도서관) 완제본논문 사본 제출,

(행정실) 학위논문제출확인증, 완제본논문 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면) 제출

: 2020년 1월 6일(월) 10:00 ~ 8일(수) 16:30

과 정	계 열	도 서 관		행 정 실
석사	자연과학	완제본논문 (하드커버 5부) 심사위원 도장(서명)이 포함된 인쇄본(복사본)	과학도서관 406호	학위논문제출확인증 1부, 완제본논문 속지복사본 각 1부 (속표지면+심사완료 검인표지면)
박사	자연과학	완제본논문 (하드커버 5부) 심사위원 도장(서명)이 포함된 인쇄본(복사본)	과학도서관 406호	

7. 유의사항

가. 완제본논문 작성요령 : 지식기반포탈시스템(Kupid)의 「지식관리>기획지식>규정>학칙」 및 대학원홈페이지의 「대학원소개 >학칙/규정 > 대학원학칙 일반대학원 시행세칙」에 있는 '일반대학원 시행세칙' 제 4장 제2절 '학위논문 심사' 참조(판형은 4·6배판임)

나. 접수된 논문심사 신청서류는 어떠한 경우에도 반환이 불가능함

다. 논문제목 변경

- 1) 완제본논문과 '논문심사신청서'의 논문제목이 일치하여야 하며, 변경 시 학생이 '논문심사신청서'의 제목을 포털에서 수정해야함(단, 최종심사 전까지만 제목 수정이 가능하며, 심사 이후에는 행정실로 문의)
- 2) 변경방법 : 포탈로그인 > 학적/졸업 > 논문심사 > 학위청구논문 심사신청 > 논문제목 변경 후 저장

라. 완제본 논문제출

- 1) 도서관 홈페이지(<https://library.korea.ac.kr>)의 「이용자서비스>학위논문제출」에 논문을 Up-load 하고, '학위논문제출 확인증'을 출력하여 지정된 도서관에 '완제본논문'을 제출 후 확인증에 날인 받음
- 2) 행정실에 '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지복사본(속표지면+심사완료 검인표지면)'을 제출(해당 서류 미제출시 논문 불합격 처리됨)

마. 제출기한 엄수 : **제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본논문은 접수하지 않으며, 2020년 1월 8일(수) 까지 '학위논문제출 확인증', '완제본논문 속지복사본'을 제출하지 않을 경우 불합격 처리함**

2019. 10.

정 보 보 호 대 학 원 장