

2021학년도 제 2학기 정보보호대학원 학적변동 안내

□ 학적변동 기간 : 2021년 8월 2일(월) ~ 8월 25일(수) 오후 4시까지

□ 학적변동신청은 반드시 해당기간에 신청해야함(기간 엄수) * 해당신청 기간 이외 신청 불가

□ 자세한 내용은 아래 학적변동 사항을 반드시 확인하기 바람

※ 행정실 제출 학적변동 신청기간은 항목별로 마감일이 다를 수 있음

방법	학적변동	학적변동기간	내용
인터넷 신청	휴학 및 복학	8월 2일(월)~25일(수) 오후 4시까지	- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원) - 임신·출산 휴학, 군입대 휴학, 증빙서류 필수 - 신입생은 첫학기 휴학 불가 (단, 임신·출산 휴학, 군입대 휴학은 가능)
	지도교수 변경		- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청 - 반드시 변경 전/후 지도교수님과 면담 후에 학적변동 기간에 포털시스템에서 신청해야 지도교수님이 승인 가능함
	석·박사통합과정 중도포기		- 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석박사통합과정 중도포기 신청 - 수료이후 석·박사통합과정 중도포기 불가
행정실로 서류 제출	자퇴 및 재입학	* 재입학 신청기간 : 8월 2일(월)~10일(화) 오후 4시까지	- 자퇴원서(양식), 재입학원서(양식)에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 행정실로 방문 제출(인터넷신청 불가) - 재입학 허가받은 학생은 정규등록기간에 등록금을 납부
	석·박사통합과정 [수료생]의 석사학위 취득 신청	8월 2일(월)~13일(금) 오후 4시까지	- 석사학위취득신청원 작성 후 행정실로 제출
	석·박사통합과정 수업연한 단축 (조기수료)	9월 1일(수)~17일(금) 오후 4시까지	- 석·박사통합과정 수업연한 단축 신청서(양식)에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 행정실로 방문 제출 - 등록을 해야 학기가 반영되어 단축신청 가능함 - 2학기 단축(6학기 초 신청), 1학기 단축(7학기 초 신청) 신청기간에 신청 - * 해당 신청기간 이외 신청 불가함
	[석사과정] 학·석사연계과정 수업연한 단축(조기수료)	9월 1일(수)~17일(금) 오후 4시까지	- 학·석사연계과정 수업연한 단축 신청서(양식)에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 행정실로 방문 제출 - 등록을 해야 학기가 반영되어 단축신청 가능함 - 1학기 단축(3학기 초 신청) 신청기간에 신청 - * 해당 신청기간 이외 신청 불가함
	신입생 지도교수 신청	9월 1일(수)~7일(화) 오후 4시까지	- 지도교수 신청서를 작성하고 지도교수님 서명 후, 행정실로 제출 - 지도교수 미신청 시 '연구지도' 이수 불가
	선수과목 지정서 제출		- 선수과목 지정서를 작성 후 행정실로 제출

휴학 및 복학

* 신입생은 첫 학기 휴학은 불가(단, 출산휴학, 군입대휴학은 가능)

1. 신청기간 : 8월 2일(월) ~ 25일(수) 16:00 (학적변동기간과 동일)

* 인터넷 휴·복학 신청자의 학적변동은 2021년 9월 1일에 일괄 반영

2. 방법 : KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원)

3. 휴학

휴학 종류	신청가능 학기단위	재학연한 포함여부	휴학기간 포함여부	증빙서류	비고
군입대휴학	6학기	×	×	입영통지서 혹은 복무확인서	- 증빙서류 없이 신청 불가
임신·출산 휴학	1학기~ 2학기	×	×	임신진단서 (45일 이내 발급분) 혹은 출산증명서 (45일 이내 발급분)	- 증빙서류 없이 신청 불가 - 남학생 신청 불가 - 최장 1년
일반휴학	1학기~ 2학기	×	○	없음	

* 증빙서류 : 주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 마스킹 처리

1) 일반휴학

- 석사2년, 박사(석·박사통합) 3년까지 가능하며, 6개월 또는 1년 단위로 연속하여 연장 가능
- 기 신청기간 종료 후 기간을 연장하고자 할 경우 다시 휴학 신청하여야 함
- 학위청구논문심사를 받고자하는 학기에는 반드시 복학 신청하여야 함
- 수료생 : 미등록해도 제적이 되지 않기 때문에 휴학이 의미 없으므로 휴학 신청 하지 않아도 됨

2) 군입대휴학

- 군입대휴학 학기는 학위논문 제출연한에서 제외됨
- 입영취소나 연기 등으로 군입대사유가 소멸될 경우에는 7일 이내에 신고하여 군입대 휴학을 철회하여야 함
- 구비서류: (입대일 기재된) 입영통지서 사본 또는 복무확인서 또는 병적증명서 중 1부
(병무청 발송 E-mail 포함)

3) 임신·출산휴학

- 임신진단서(45일 이내 발급분) 또는 출산증명서(45일 이내 발급분)를 첨부하여 신청함
- 1명 출산 때마다 최대 1년까지 휴학이 가능하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨

4. 복학

복학 종류	증빙서류	비고
군제대복학	(제대일이 기재된) 전역증 사본 또는 병적증명서 1부	- 제대일로부터 1년 안에 복학하여야 함 (예시) 2021년 4월 30일 전역자는 2021년 8월과 2022년 2월 두번의 복학기회가 있음. 2022년 8월 복학하려 할 경우 전역일로부터 1년이 초과되어 휴학경과 제적됨. 단, 2022년 2월까지 복학할 수 없을 경우 필히 2022년 2월에는 일반휴학(전역증 사본이 필요함)원을 제출하여야 함 - 군필자 복학생은 예비군 전입신고를 「KUPID(http://portal.korea.ac.kr) / 정보생활 / 예비군 전입신고」에서 필히 신청 * 증빙서류 : 주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 마스킹 처리
일반복학	없음	- 내국인
	여권 사본 1부	- <u>외국인 학생</u> : 복학 신청시 증빙서류 없이 신청 불가

5. 휴/복학 예정 확인서 발급

- 발급 기간 : 8월 2일(월) ~ 2월 25일(수) 16:00까지
- 학적변동기간에 인터넷 휴/복학 신청한 학생은 지도교수가 휴/복학 승인 처리 후 학적변동기간 중에 KUPID → [제증명]에서 '휴/복학예정 확인서' 발급 가능(예정)
- 학기개시일(3월 1일, 9월 1일) 이후 학적변동 최종 승인처리가 되면 '휴/복학증명서' 출력 가능

재학생 지도교수 변경

1. 신청기간 : 8월 2일(월) ~ 25일(수) 16:00 (학적변동기간과 동일)
2. 방법 : KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청
: **변경 전/후 지도교수와 면담 후, 반드시 학적변동기간에 신청해야 함(학적변동기간 외 신청 불가)**
3. 2021학년도 1학기 입학생 또는 재학학기 2학기로 진입하는 재학생 중 입학 당시 지도교수 미정으로 학과주임 교수님으로 신청한 경우, 변경이 필요한 학생들은 반드시 지도교수 변경 신청을 해야 함
4. 2021학번 이전 정보보호학과는 지도교수 변경에 따라 트랙(기술 또는 정책)이 변경되는 경우, 변경 후 트랙의 학위취득 요건을 충족해야 함 (선수과목 및 기초공통 과목, 학위청구논문 제출자격 추가요건 등)
5. 수강신청 시, 'SCS500 연구지도' 과목의 분반은 학적부의 지도교수와 반드시 일치해야 함
6. 수료 이후에는 지도교수 변경 불가를 원칙으로 함

석·박사통합과정 중도포기

가. 신청기간 : 8월 2일(월) ~ 25일(수) 16:00 (학적변동기간과 동일)

나. 방법 : KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석·박사통합과정 중도포기 신청

다. 석·박사통합과정에 있는 학생이 통합과정의 수학을 포기하고 석사로 변경을 원하는 경우 신청 함

- 1) 단, 이 경우는 과정만 석사과정으로 변경되는 것이며, 석사수료요건이 되더라도 통합과정을 포기함과 동시에 석사로 수료하는 것은 아님
- 2) 신청한 학기 말에 성적확정 후 석사수료요건을 충족했을 경우 수료대상자로 포함하여 선발 함
(예시) 2021년 2학기 학적변동기간(2021.8.2.~8.25)에 석박사통합과정 중도포기원 제출한 학생은 2022년 2월 25일 수료임

라. **수료이후 석·박사통합과정 중도포기 불가**

자퇴 및 재입학 신청

1. 자퇴 (인터넷 신청 불가)

- 자퇴원서에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 행정실 방문 제출

***자퇴일 : 자퇴원서 행정실 제출일**

- 등록 후 자퇴자의 등록금은 반환 기준에 따라 환불

2. 재입학 (인터넷 신청 불가)

- 신청기간 : 8월 2일(월) ~ 10일(화) 16:00 ***해당 신청기간 외 재입학 신청 불가**
- 재입학원서 행정실 제출
- 자퇴, 미등록, 휴학기간 경과 등의 사유로 제적된 자를 대상으로 **1회**에 한하여 허가함
- 재입학자의 재학연한은 최초 입학일로부터 학위청구논문제출연한(석사:6년, 박사:10년, 통합:12년)으로 하되 제적기간은 제외함
- 휴학기간은 재입학 전 휴학기간을 합산함
- 재입학 허가받은 학생은 **정규등록기간 (8.23-27)에 등록금을 납부해야함. 이 기간외 납부 불가함.**

석·박사통합과정 수료생의 석사학위 취득 신청

1. 신청기간 : 8월 2일(월) ~ 13일(금) 16:00 ***해당 신청 기간 외 신청불가**

2. 방법 : 석사학위취득신청원 작성 후 대학행정실(학과)로 방문 제출(인터넷 신청 불가)

3. 대상

- 석·박사통합과정 수료자 중 정보보호대학원 시행세칙 및 내규에서 규정하는 석사학위 요건을 충족한 자
- 석·박사통합과정 재학연한 12년(10년)이 경과하지 않은 수료생

4. 석사학위논문제출

- 개별통보 받은 합격자
- 시행세칙 내규로 정하는 석사학위 취득요건(외국어시험, 종합시험 등)을 충족한 수료생
- 석·박사통합과정 수료 후 석사학위취득자는 추후 해당 통합과정 박사학위 취득이 불가함

학위과정	석·박사통합과정
취득학위	석사
제증명 발급	석사 학위 취득 / 석·박사통합과정 수료

석·박사통합과정 수업연한 단축신청(조기수료)

가. 신청기간 : 9월 1일(수) ~ 17일(금) 16:00

※ 등록(등록금납부)을 해야 학기가 반영되어 단축신청이 가능함

※ 반드시 기간 엄수하여 해당기간에 신청해야함(해당신청 기간 이외 신청 불가)

나. 방법 : 석·박사통합과정 수업연한 단축신청을 작성하고 지도교수 및 학과주임의 서명날인을 받은 후 행정실 방문 제출

다. 학기 : 단축범위는 2학기(1년) 또는 1학기로 함

- 2학기 단축 : 6학기 초 수업연한 단축신청 기간에 신청

- 1학기 단축 : 7학기 초 수업연한 단축신청 기간에 신청

※ 단, 6학기 또는 7학기(해당학기 성적확정 후 수료사정 시점)의 전체 평균평점이 4.0이상만 조기수료 및 졸업이 가능

라. 수업연한 단축신청(조기수료)자 중 조기수료 조건 미충족 등으로 수료하지 못하면 수업연한 단축신청(조기수료) '취소' 처리됨

(예시) 2021년 2학기에 수업연한 2학기 단축(6학기 초) 신청자 중 조기수료 조건 미충족으로 2022년 2월 25일에 수료하지 못하면 수업연한 단축신청 '취소' 처리됨. 해당 학생은 2022년 1학기에 7학기 정규등록을 해야하며 한학기 단축(7학기 초 신청) 신청할 경우 승인시 수업연한 한 학기 단축됨. 2022년 1학기에 한학기 단축(7학기 초 신청) 미신청할 경우 2022년 2학기에 8학기 정규등록 해야함

[석사과정] 학석사연계과정 수업연한 단축신청(조기수료) (인터넷 신청 불가)

1. 대상 : 학·석사연계과정으로 입학한 석사과정생

2. 신청기간 : 9월 1일(수) ~ 17일(금) 16:00 (학적변동기간과 동일)

※ 등록(등록금납부)을 해야 학기가 반영되어 단축신청이 가능함

※ 반드시 기간 엄수하여 해당기간에 신청해야함(해당신청 기간 이외 신청 불가)

3. 방법 : 학석사연계과정 수업연한단축 신청서(양식) 작성하여 지도교수 및 학과주임의 서명날인을 받은 후 행정실 방문 제출

4. 학기 : 단축범위는 1학기로 3학기 초 수업연한 단축 신청기간에 신청

※ 3학기 성적확정 후 전체 평균평점이 4.0이상만 조기수료 및 졸업이 가능

5. 성적확정 후, 수업연한 단축신청(조기수료)자 중 조기수료 조건 미충족으로 수료하지 못하면 수업연한 단축신청(조기수료) '취소' 처리됨

(예시) 2021년 2학기에 수업연한 1학기 단축(3학기 초) 신청자 중 조기수료 조건 미충족으로 2022년 2월 25일에 수료하지 못하면 수업연한 단축신청 '취소' 처리됨

신입생 지도교수 신청 및 선수과목 지정서 제출

1. 신청기간 : 9월 1일(수) ~ 7일(화) 16:00
2. 지도교수 신청서 제출 (인터넷 신청 불가)
: 지도교수 날인을 받은 후, 행정실로 제출
3. 선수과목 지정서 제출 (인터넷 신청 불가)
: 지정된 선수과목을 확인하고 양식에 작성하여 본인 서명만 한 후, 행정실로 제출
4. **지도교수 미신청 시 '연구지도' 이수 불가**
* 지도교수 미신청으로 인한 '연구지도' 미이수 시 정규학기 내에 수료할 수 없음
5. 신입생은 '지도교수 변경원'이 아닌 '지도교수 신청서'를 제출해야 함

등록금 납부(KUPID 학사일정 : 재무부 공고 참조)

1. 정규 등록 기간 : 8월 23일(월) 09:00 ~ 8월 27일(목) 16:00
- KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 등록/장학 → 등록금고지서 → 고지서 출력하여 지정 은행에 납부
2. 최종 등록 기간 : 9월 14일(화) ~ 9월 16(목) 16:00

※ **등록기간 엄수**(등록기간 외 등록 불가함)
3. 수료생 : '수료연구생의 등록' 관련 자세한 사항은 본대학원 홈페이지 학사공지 별도 확인
* 수료연구등록금 미납부 시 해당학기에 블랙보드, 도서관 등 이용 불가함

복학예정자 수강신청

1. 기간 : 8월 18일(수) 10:00 ~ 20일(금) 17:00
2. 방법 : <http://sugang.korea.ac.kr/graduate/> 로그인 후 신청
- 2021학년도 제2학기 복학예정자는 학적상태나 등록여부에 관계없이 재학생 수강신청 기간에 수강신청 가능함 (단, 2021년 8월 25일까지 복학절차를 완료하지 않을 경우 수강신청 내용이 자동 삭제됨)

2021. 8.

정보보호대학원 행정실