

정보보호대학원 2023학년도 2학기 수강신청 안내

I. 수강신청 기간

1. 수강신청 정규기간 : 2023년 8월 16일(수) 13:00 ~ 8월 18일(금) 12:00
2. 수강신청 정정기간 : 2023년 9월 6일(수) 10:00 ~ 9월 7일(목) 17:00

II. 수강신청 방법

1. 수강신청 전용 URL : <https://sugang.korea.ac.kr/graduate/> 접속
과목조회 - 2학기, 대학원(정보보호대학원), 학과 선택 후 조회 클릭
2. 포탈 Single-ID가 아닌 “학번” 으로 로그인
(* 신입생의 경우, 초기 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리로 설정되어 있음)
3. 연구지도 수강신청 : “연구지도” 는 반드시 매학기 2학점씩 반드시 이수해야 함
 - 반드시 본인 학적부상의 지도교수 분반을 선택하여 신청
 - 지도교수 변경이 필요한 경우 학적변동기간에 ‘지도교수 변경’ 을 먼저 신청해야 함
 - “연구지도” 과목의 분반은 ‘학과’ 를 ‘정보보호대학원’ 으로 선택하여 검색해야 함가. 재학생 : 연구지도(2학점) ⇒ SCS500-분반
나. 수료재학생 : 수료연구지도(0학점) ⇒ SCS600-분반
※ 수료재학생은 수료등록금을 납부하고, 학적 상태가 “수료재학” 인 경우에 ‘수료연구지도’ 과목만 수강신청이 가능하며, 전공교과목은 이수 불가함.
학적 상태가 “수료” 인 상태에서 수료연구지도 과목을 수강신청 할 경우에 삭제처리 되므로 수료연구 등록 후 수강신청해야 함

III. 수강신청 확인

1. 지도교수와 학과주임의 지도를 받아 수강신청(전산입력)을 한 후, 수강 신청한 과목을 반드시 『포탈-수업-수강신청내역조회』에서 확인하고, 정정사항이 있을 경우 정정기간 내에 정정 ※ 신입생 포탈 사용은 9월 1일부터 가능
2. 수강신청 정정기간 이후에는 수강신청 및 변경 또는 철회할 수 없음 (Drop 제도 없음)
3. 수강신청 정정기간 이후 수강 신청한 교과목이 폐강되는 경우에는 행정실을 통해 수강 신청한 과목을 정정해야 함
4. ‘수강신청내역조회’ 페이지 화면을 출력하여, 지도교수님 서명을 받아 행정실로 제출

IV. 수강 신청 시 유의사항

1. 수강신청 전산입력은 반드시 본인이 해야 함
 2. 정규 및 정정기간 중 수강신청을 못한 학생은 어떠한 경우라도 수강신청을 할 수 없음
 3. 수강신청 종료 후, 본인이 신청한 과목과 동일하게 입력되었는지 수강신청 조회화면에서 반드시 확인(출력)해야 함
 4. 복학예정자도 기간 중에 수강신청을 해야 함. 또한 반드시 복학신청 절차를 거쳐야 수강신청이 인정됨
 5. 수강하고자 하는 교과목의 학수번호를 정확히 확인하여 수강신청해야 함
(학수번호를 잘못 입력하거나 수강신청하지 않은 과목은 어떠한 경우라도 성적 인정 불가)
 6. **대학원생은 재수강을 할 수 없으며, 재수강한 교과목은 중복수강으로 간주하여 학점 인정 불가. 취득한 학점의 포기도 불가함.** 단, 과락(F학점)의 경우는 해당 교과목을 미이수한 것으로 처리되므로 동일 교과목 수강 가능
 7. 『포탈시스템-학적/졸업-성적사항-전체성적조회』에서 기이수한 성적 열람 가능
 8. 연구지도(SCS500) 학점은 재학 중 전공학점 외에 매학기 2학점씩을 신청하여 4학기간 총 8학점(석·박사통합과정 16학점)을 취득해야 함
 9. 영어강의 이수 요건(석사과정 3과목, 박사과정 4과목, 석·박사통합과정 7과목 이수)은 2018년 2월 1일자로 폐지. 2018학년도 이전에 입학한 기존 재학생도 소급하여 적용함
 10. 매학기 연구지도를 제외한 교과학점은 12학점까지 수강 신청할 수 있으며, 선수과목을 포함할 경우 15학점까지 신청 가능
 11. 지정된 선수과목이 아닌 학부과목 수강 신청 시 성적이 인정되지 않음. 또한 **선수과목은 이수 시 수료학점과 평균평점에 포함되지 않고, 성적표에 따로 표기됨**
 12. 어떠한 경우라도 동일교과목 또는 유사교과목을 **중복 수강하여 취득한 학점은 인정 불가. 또한, 석사과정에서 이수한 과목을 박사과정에서 중복 이수할 수 없음**
- * 중복수강 기준 : 1) 동일한 학수번호, 2) 동일한 교과목명 3) 유사 교과목 지정과목
13. 선수과목 수강자는 시간표를 참고하여 수강신청 시 이수구분(선수과목)을 명확히 표기
 14. 수강 신청한 교과목의 이수구분(기초공통, 전공, 연구지도, 선수과목, 일반공통)을 정확히 표기해야 함. 이수구분을 잘못 선택하여 학점에 가산되지 않아 불이익을 받을 수 있음
 15. 교시별 강의시간 (2023학년도 2학기부터 주중 수업시간표 75분 모듈로 개편)
 - ◆ 강의시간 (서울캠퍼스) ※ 휴식시간 : 75분 수업은 15분, 50분 수업은 10분으로 함
 - 1교시 09:00-10:15 2교시 10:30-11:45 3교시 12:00-13:15 4교시 13:30-14:45
 - 5교시 15:00-16:15 6교시 16:30-17:45 7교시 18:00-18:50
 - 8교시 19:00-19:50 9교시 20:00-20:50 10교시 21:00-21:50

16. 일반대학원에서 대학원생의 연구자 소양 및 역량 강화 등을 위해 개설한 ‘일반공통’ 과목은 수강신청 상한학점(12학점)에는 포함되지만 **전공학점으로는 인정되지 않음**
17. 대체과목으로 지정한 과목이 아닌 과목을 임의로 수강한 경우 이수로 인정하지 않음
18. 수업시간 및 강의 장소는 사정에 의하여 변경될 수 있음
19. 수강신청 관련은 정보보호대학원 행정실, 시스템 관련은 디지털정보처(3290-4176)로 문의

V. 교내 대학원 간 학점교류

1. 학점교류 가능 대학원 : 교내 일반대학원 및 전문대학원
(※ 특수대학원, 경영전문대학원의 개설 과목은 수강 불가)
2. 수강신청 가능 학점 : 전공과 관련된 과목을 한 학기당 6학점까지 수강 가능. 단, 학점인정 범위 내에서 수강 가능하며, 전공과 관련이 없는 어학과목 등은 신청 불가
3. 수강신청 방법
 - 가. 수강신청 전 지도교수의 승인을 받은 후, 수강신청 시스템에서 직접 수강 신청
 - 나. 교내 대학원 간 학점 교류 수강신청서’ 를 작성하여 지도교수와 해당과목 담당교수의 서명을 받아 수강신청 정정기간 마감 전인 **2023년 9월 5일(수)까지 행정실로 제출**
(미제출 시 학점인정 불가, 일반대학원 정보보안학과 과목은 제출하지 않아도 됨)
4. 학점인정 : 전공과목으로 인정되며, 총 인정학점은 과정별 수료에 필요한 최저학점의 1/2 까지 인정함. (단, 총 인정학점은 학칙에 기재된 학점인정을 모두 포함하여 수료에 필요한 최저학점의 1/2을 초과할 수 없음)

VI. 연구윤리교육 이수 (정보보호대학원 학사운영 내규 제 7조)

1. 학위청구논문 사전심사 신청 전까지 ‘연구윤리교육’ 을 재학기간 중 이수해야 함.
졸업 전 1회 반드시 이수 필요. 가급적 입학 후 첫학기에 수강 권장
2. 연구진실성 홈페이지(<http://ri.korea.ac.kr/>)에서 회원가입 후, 「교육 및 신청 → 상시 온라인 연구윤리교육」에서 교육 이수(회원가입 시 소속/학과/직위/학번 기입 필수. 미기입 시 학적반영 불가)하거나, 일반대학원에서 개설된 일반공통 ‘GRA511 대학원신입생강좌’ 과목을 수강(수료학점에 불포함, 수강신청 상한학점에는 포함)하면 연구윤리교육 대체 인정됨

※ KUPID : <http://portal.korea.ac.kr> - Single-ID 신청

※ 공지는 고려대 포탈사이트(portal.korea.ac.kr)와 정보보호대학원 홈페이지(scs.korea.ac.kr)를 참고