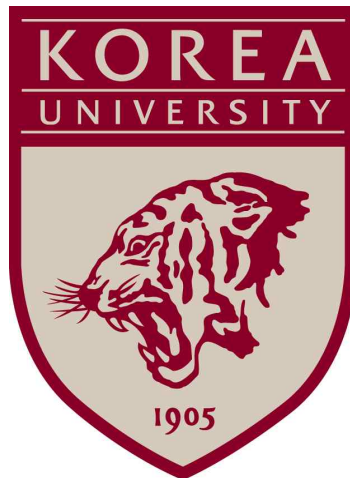


2023학년도 후기  
정보보호대학원 정보보호학과  
모 집 요 강



고려대학교 정보보호대학원

# 정보보호대학원 소개

본 대학원은 정보보호분야에서 2000년 세계 최초로 설립된 대학원으로서 정보보호기술 연구 및 정책개발 능력을 고도화하여 안전한 지식정보사회를 선도할 수 있는 세계 최고의 정보보호전문가 양성을 위한 전문대학원입니다.

## 1. 본대학원의 개요

- 전문대학원은 이론과 실무를 겸비한 전문인력 양성을 목적으로 교육부에서 도입한 제도로써 순수 이론 연구 외에 실천적 이론의 연구 개발을 추구하며, 정보보호학과는 공학석사 / 공학박사 (학술학위)를 수여합니다.
- 정보보호대학원 모집학과(전공) 현황

모집학과(전공)명	모집학과(전공) 소개
정보보호학과	안전한 인터넷 환경과 정보보호기술, 정보보호법, 정보보호정책 등 정보보호와 관련된 높은 지식과 능력을 갖춘 정보보호 전문가 양성
융합보안학과 핀테크보안전공	핀테크 기술개발 역량, 핀테크 융합보안 지식, 금융보안 취약점 점검 능력과 금융 법제도에 대한 이해를 두루 갖춘 핀테크보안 전문인력 양성
사이버보안학과 (재교육형 계약학과)	공공기관의 사이버 안전을 위해 위험관리, 보안관제, 사이버공격대응, 스마트그리드보안 등을 교육하여 국가 정보보안 최고관리자 육성
디지털포렌식학과 (재교육형 계약학과)	IT기술을 근간으로 정책과 기술을 포괄하는 디지털포렌식 전반에 대한 체계적이고 전문화된 교육을 통해 수사기관의 디지털포렌식 역량을 갖춘 고급 전문인력 양성
융합보안학과 (재교육형 계약학과)	보안 연관 분야의 통합적 지식체계를 결합한 융합보안 지식을 배양함으로써 융·복합형 글로벌 보안전문가를 양성
융합보안학과 Samsung Advanced Security전공 (채용조건형 계약학과)	삼성SDS와 산학협력을 통해 산업체의 과학기술 개발에 필요한 보안분야 우수 전문인력 양성
금융보안학과 블록체인전공 (채용조건형 계약학과)	(주)온더와 산학협력을 통해 블록체인 분야 기술 개발 능력을 갖춘 우수 인력 양성

## 2. 연구 환경

- 본 대학원은 정보보호 분야를 선도하는 최고의 교수진과 연구진으로 구성되어 있으며, 과학기술정보통신부 등 정부 출연 사업 및 다수의 연구 과제를 수행하는 우수 연구센터를 보유하고 있습니다.
- 본 대학원은 '4단계 BK21 스마트시티 보안 교육연구단'을 유치하여 운영하고 있습니다.
- 본 대학원은 정보보호 분야에서 총 연구비 수혜실적 국내 1위를 달성하고 있습니다.
- 단일기관으로는 정보보호분야 세계 5위(아시아 1위)의 SCI급 논문을 발표하고 있습니다.
- 본 대학원은 여러 국·내외 우수 대학 및 기업체와 협동연구, 해외파견 및 인턴쉽 등을 통하여 학생들에게 다양한 교육과 연구의 기회를 제공하고 있습니다.

# 2023학년도 후기 정보보호대학원 정보보호학과 (석사/박사/석·박사통합과정) 신입생 모집

## 1. 지원자격

가. 석사과정 / 석·박사통합과정

- 1) 국내·외 대학에서 학사학위를 취득(독학사 포함)한 자 또는 2023년 8월(일본대학 졸업자는 9월) 학사학위 취득 예정자
- 2) 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 인정된 자

나. 박사과정

국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 2023년 8월(일본대학 졸업자는 9월) 석사학위 취득 예정자

다. 외국인전형 자격(부모와 본인 모두 외국인으로서 국내·외에서 대한민국 초·중·고등교육(16년)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 이수 또는 지원자 본인이 초·중·고등(대학)교육(16년 / GI-1 ~ 12-2 및 대학과정)에 상응하는 정규 교육과정을 전부 해외에서 이수)에 해당하는 자는 2023년 8월까지 학사, 석사 또는 박사 졸업이 가능하고, 한국어능력시험(TOPIK) 6급 성적 취득자

※ 전공 및 계열 제한 없으나 타전공 분야 출신자는 입학 후 본 대학원에서 지정하는 별도의 교과목(선수과목)을 추가로 이수하여야 함.

## 2. 모집 학과 및 인원

가. 학과 : 정보보호학과

나. 인원 : 석사과정 00명 이내, 박사과정 및 석·박사통합과정 00명 이내

## 3. 전형방법 : 서류전형과 구술시험으로 선발

가. 서류전형

- 1) 석사과정 및 석·박사통합과정 : 학업성취도, 연구능력, 기타
- 2) 박사과정 : 학업성취도, 논문 및 연구실적, 연구능력, 기타

나. 구술시험

- 1) 석사과정 및 석·박사통합과정 : 기초지식, 전공지식, 연구계획, 발표력, 기타
- 2) 박사과정 : 기초지식, 전공지식, 석사학위 논문, 연구계획, 발표력, 기타

다. 석·박사통합과정 지원자는 석사과정에 복수지원할 수 있으며, 석·박사통합과정에서 불합격할 경우 추가 전형과정 없이 석사과정 지원자와 경쟁

## 4. 지원 절차

### 가. 1단계 : 온라인 원서 접수 및 전형료 납부

- 1) 온라인 원서 접수 및 전형료 납부 : [2023년 4월 3일\(월\) 10:00 - 4월 17일\(월\) 17:00](#)
- 2) 지원서 접수기간 중 본대학원 홈페이지(scsc.korea.ac.kr) → 『입학안내』 → 『인터넷접수』 또는 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com) 에 로그인 후 원서접수 창에 접속
- 3) 절차에 따라 소정양식에 입력하고 전형료 납부  
(석사과정 : 75,000원, 박사 및 석·박사통합과정 : 85,000원, \*인터넷접수 대행 수수료 포함)
- 4) 접수완료(전형료 납부) 후 접수확인증 출력
- 5) 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하기 바람

※ 본 대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일 주소/학력사항 등)는 **입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.** 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 “개인정보의 수집과 이용” 및 “학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)”에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

### 나. 2단계 : 입학지원서 및 제출서류 우편 발송

- 1) 1단계 온라인 원서 접수와 전형료 납부가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함
- 2) 온라인으로 접수한 「입학지원서」, 「학력조회동의서」 등 출력 후, 제출서류를 동봉하여 우편 발송
- 3) 제출서류 접수기간 : [2023년 4월 3일\(월\) 10:00 - 4월 18일\(화\) 17:00](#)
- 4) 접수처 : (우편번호 02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 자연계캠퍼스  
미래융합기술관 615호 정보보호대학원 행정실
- 5) **제출서류 미제출 시 서류전형 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함**
- 6) 우편 접수가 원칙이며, 제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고, 온라인 접수 완료 후 출력되는 ‘서류발송 스티커’를 부착하여 발송 (주말 및 공휴일은 접수 불가함)
- 7) 발송(접수) 2~3일 이후에 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com)에 로그인 후, 『내 원서 보관함』 창에서 제출서류 도착 여부를 꼭 확인할 것

### 다. 3단계 : 구술시험

- 1) 일시 : [2023년 5월 13일\(토\) 09:00부터 \(예정\)](#)
- 2) 면접 상세 안내는 2023년 5월 11일(목) 14:00에 본대학원 홈페이지에 게시함
- 3) 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 주민등록증(또는 신분증)
- 4) 입학지원서 제출자는 모두 구술시험(면접)에 응시해야 함
- 5) 구술시험은 대면면접으로 시행함 (단, 상황에 따라 화상면접으로 시행할 수 있음)

※ 화상면접 관련 안내

- ① 구술시험은 반드시 지정된 시험 장소와 일정에 맞추어 직접 참석하여 시행하는 것이 원칙이나, 외국 거주자 및 질병 등 특수상황에 한하여 화상면접으로 대체하여 시행할 수 있음
- ② 화상면접 시행 여부 또는 대상자 적격 여부는 본대학원 전형위원회에서 결정하므로 개별 화상면접 적격 여부는 반드시 사전에 협의하고, 화상면접 대체를 승인받은 지원자는 정해진 화상면접일(대학원에서 통보)까지 증빙자료(출입국사실증명서 또는 종합병원 진단서 등)를 행정실로 제출하여야 함
- ③ 정해진 기일까지 관련 증빙자료를 제출하지 아니하거나 허위 사유 또는 타인에 의한 면접 등 부정한 방법으로 응시 위반한 경우에는 **합격 또는 입학을 취소함**

## 5. 제출서류 : 원본서류 일괄 제출

### 가. 석사과정 / 석·박사통합과정 지원자

- 1) 제출서류목록 : 다른 제출서류들의 표지로 사용함. 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출. 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안됨'이라고 기재
- 2) 입학지원서 (인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진을 업로드하여야 함. 인터넷 접수 완료하고 출력하여 자필 서명(날인) 후 제출)
- 3) 대학교 졸업증명서 또는 졸업예정(수료, 재학)증명서 - **원본 제출(3개월 이내 발급)**  
(단, 졸업예정자는 합격 후 지정된 제출일자까지 졸업증명서를 제출하지 않으면 합격이 취소됨)
- 4) 대학 전학년(편입 전 포함) 성적증명서 (졸업예정자는 마지막 학기 성적 제외)  
- **원본 제출(3개월 이내 발급)**
- 5) 연구계획서 [소정 양식]
- 6) 학력조회동의서 (인터넷 지원서 작성 시 입력하고, 자필 서명 후 제출)
- 7) 전공과 관련한 경력증명서 및 재직증명서 (해당자에 한함)
- 8) 전공과 관련한 자격증 및 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 (제출 희망자에 한함)

### 나. 박사과정 지원자

- 1) 제출서류목록 : 다른 제출서류들의 표지로 사용함. 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출. 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안됨'이라고 기재
- 2) 입학지원서 (인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진을 업로드하여야 함. 인터넷 접수 완료하고 출력하여 자필 서명(날인) 후 제출)
- 3) 대학 졸업증명서 및 대학 전학년(편입 전 포함) 성적증명서 - **원본 제출(3개월 이내 발급)**
- 4) 석사학위증명서 또는 학위수여예정(수료, 재학)증명서 - **원본 제출(3개월 이내 발급)**  
(단, 학위수여예정자는 합격 후 지정된 제출일자까지 석사학위증명서를 제출하지 않으면 합격이 취소됨)

- 5) 석사과정 성적증명서 (수료 예정자는 마지막 학기 성적 제외) - 원본 제출(3개월 이내 발급)
- 6) 연구계획서 [소정 양식]
- 7) 석사학위논문 개요 (석사학위 논문이 없는 경우 사유 기재) [소정 양식]
- 8) 학력조회동의서 (인터넷 지원서 작성 시 입력하고, 자필 서명 후 제출)
- 9) 전공과 관련한 경력증명서 및 재직증명서 (해당자에 한함)
- 10) 연구실적을 평가할 수 있는 논문 또는 연구자료 (최근 5년간 대표 실적물 3편 이내로, 석사학위 논문은 제외)
- 11) 전공과 관련한 자격증 및 TOEFL, TOEIC, TEPS 등 공인된 영어성적증명서 (제출 희망자에 한함)

#### 다. 외국인전형 지원자

- 모든 서류는 한국어 또는 영어로 제출하여야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증본을 원본과 함께 제출해야 함. 모든 제출 서류는 원본으로 제출하는 것이 원칙이며, 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급본만 유효함
- 1) 상기 지원과정별 공통 필수서류를 모두 제출해야 함
  - 2) 한국어 어학능력 입증 서류 : TOPIK 6급 성적표
  - 3) 출신대학(원) 교수 1인의 추천서 1부 (자유양식)
  - 4) 계좌 잔고증명서(미화 20,000달러 이상 혹은 그 상당의 자국 통화, 2023년 8월 31일까지 자금 동결, 본교 입학 지원 일자 기준 30일 이내 발급된 서류여야 함) 또는 고려대학교 지도교수의 유학경비 부담서약서(지도교수 재직증명서 첨부 필수). 단, 유학경비 부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청 시 계좌잔고증명서를 준비해야 함
  - 5) 여권 사본(지원자, 부모)
  - 6) 가족관계 입증 서류
    - 중국 국적 지원자 : 호구부(2018년 발급분부터) / 호구부가 분리되어 있을 경우 부, 모, 본인의 호구부 및 친속관계증명서 제출 (번역 공증 필수)
    - 그 외 국적 지원자 : 지원자 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본, 가족관계증명서 등 지원자와 부모 관계를 확인할 수 있는 서류 제출 (번역 공증 필수)
  - 7) 외국인전형 자격 관련 해당자 서류
    - 한국계 외국인(국적상실(이탈) 서류) : 지원자와 부모의 국적상실(이탈) 사실이 명기된 지원자 명의의 가족관계 증명서(상세), 제적등본 또는 지원자와 부모의 국적상실(이탈)사실증명, 2011년 이후 발행한 외국인등록 사실증명 등 한국국적을 보유하고 있지 않음을 증명하는 서류 1부. (국적상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않음. 해외 국적을 보유하고 한국에 거주한 적이 없다 하더라도 한국 국적을 포기 또는 상실했음을 증빙하는 서류를 반드시 제출해야 하며, 국적상실/이탈 내용 및 날짜가 서류상에 명시되어 있어야 함(가족관계증명서, 제적등본, 국적상실/이탈사실증명 등)
    - 전교육과정해외이수자(본인 혹은 부모 한국국적 소유자) : 대한민국 초·중교육(G1~G12)에 해당하는 전학년 성적증명서 및 각 과정 졸업증명서 필수 제출(졸업증명서 아포스티유 혹은 대한민국 영사확인 필수)

## ※ 제출서류 관련 유의사항

- 1) 졸업(학위)증명서 및 성적증명서는 제출 마감일(2023.04.18.)을 기준으로 3개월이 경과되지 않은 “원본”이어야 함
- 2) 지원서는 해당사항을 빠짐 없이 입력하고 변경사항이 없을 경우에는 ‘접수완료(전형료 납부 완료)’를 클릭하여 발송용 지원서 및 제출서류 목록을 출력한 후 제출서류와 함께 제출할 것  
※ ‘접수완료(전형료 납부완료)’ 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으므로 **전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인할 것**
- 3) 본인의 지원학과와 전공 및 학사관리 주관을 반드시 확인하고 지원서를 작성할 것
- 4) 외국대학(원) 출신자는 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본을 제출하여야 함
- 5) 외국대학(원) 출신자는 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서를 제출해야 함(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학신망(<https://www.chsi.com.cn/>) 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 영문 번역 공증본을 제출해야 함)
- 6) **모든 서류는 반드시 원본 제출이 원칙이며**, 그 외 자격증, 경력증명서, 연구실적물 등은 사본 제출 가능하고, 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기, 상장 등)는 원본과 사본을 함께 제출할 경우 원본은 구술시험 이후에 신분증을 지참하고 행정실로 방문하여 반환받도록 함. 기타 서류는 전공과 연관된 자료로 제출하되, 전공과 무관한 서류는 폐기함  
※ 필수 제출서류 중 **졸업(재학/수료/예정)증명서, 성적증명서는 반드시 원본 제출**
  - 외국대학 졸업예정자는 학교에서 발급한 원본 서류를 제출해야 함
  - 외국대학 기졸업자는 졸업증명서를 아포스티유 및 영사인증본으로 제출, 성적증명서는 원본으로 제출해야 함
- 7) **교육부령의 군위탁생**은 교육부로부터 공문으로 통보 받으므로 지원자가 추가로 제출해야 하는 별도의 서류는 없으며, 일반 지원과 동일하게 온라인 접수 완료 후, 구비서류를 제출해야 함
- 8) 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 연락 가능한 연락처(휴대전화, E-mail 등)를 정확하게 입력해야 하며, 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 9) 입학지원서 사진은 입학 후 본인의 학적부에 사용되므로 인터넷 지원서 작성 시 **선명한 규격사진(증명사진) 파일을 첨부할 것**
- 10) 입학지원서에 기재한 공인영어성적, 전공 관련 경력 및 수상 실적, 연구 실적은 증빙서류를 제출해야 함. 증빙이 불가능한 내용을 기입하지 않도록 함.
- 11) 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생할 수 있는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 12) 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 봉인하여 [www.uwayapply.com](http://www.uwayapply.com) 사이트에서 『서류발송 스티커』를 출력하여 서류봉투에 부착한 후 등기 우편으로 접수할 것
- 13) 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것
- 14) 외국인전형 지원자는 지원자격 확인 또는 기타 필요한 경우에 관련 서류 추가 제출을 요구할 수 있으며, 합격자의 경우 비자 발급에 필요한 추가 서류를 제출해야 함

## 6. 합격자 발표

가. 일시 : 2023년 6월 15일(목) 10:00 (예정)

나. 본대학원 홈페이지(scsc.korea.ac.kr) 공지 안내에 따라 본인이 조회하고, 개별 통보는 하지 않음

\* 합격통지서는 본대학원 행정실에서 교부 (수험표 또는 신분증 지참)

다. 합격자는 반드시 합격자 안내사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며, 등록금 고지서를 출력하여 지정된 은행에 등록, 소정의 신입생 등록기간에 미등록 시 합격이 취소됨

라. 등록금 내역(2023학년도 2학기) : 입학금 1,234,000원, 수업료 7,076,000원, 기타 22,500원

마. 정부의 학자금 대출 기간과 본교의 신입생 등록기간이 일치하지 않는 경우에는 우선 자비로 등록하고 향후에 기등록 대출을 신청하여 받아야 함

바. 미등록자가 있을 경우 예비 합격 후보자 순번에 따라 충원할 수 있음

## 7. 지원자 유의사항

가. 입학지원서의 모든 기재사항은 정확히 기입할 것

나. 입학지원서의 기입착오 및 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 접수 완료된 지원서, 제출서류 및 전형료는 어떠한 경우에도 반환하지 않음

(※ 제출서류 미제출 시, 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함)

다. 구술시험 당일 수험표와 신분증을 반드시 지참할 것

라. 구술시험 당일 지원자는 예정된 시간 전까지 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 구술시험이 끝난 후에는 바로 퇴실하고, 구술시험 내용을 유출하여서는 안됨. 이를 위반할 시 합격 또는 입학을 취소함

마. 화상면접 시 지원자는 독립된 공간에서 단독으로 참여해야 하며, 시험 장면 녹화 / 촬영 및 시험 내용을 유출하여서는 안되며, 이를 위반할 시 합격 또는 입학을 취소함

바. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소함

사. 졸업예정자 또는 학위취득예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 하지 못할 경우 합격이 취소됨



**고려대학교**  
**정보보호대학원**

고려대학교 정보보호대학원  
School of Cybersecurity

우)02841 서울시 성북구 안암로 145 고려대학교  
전화 : 02-3290-4251,4252 팩스 : 02-928-9109